

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КОСТАНАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Методические рекомендации
в помощь студентам специальности «Образование»
по подготовкк творческому экзамену
по курсу«Теория и методика воспитательной работы»**



Костанай, 2017 г.

УДК371.4
ББК74.200
И21

Авторы: **Иванова Елена Николаевна**, старший преподаватель кафедры педагогики, магистр педагогических наук;
БримжановаКарлыгашСериковна, старший преподаватель кафедры педагогики, магистр русского языка и литературы;
Разумова Лидия Павловна, преподаватель кафедры педагогики, магистр педагогических наук

Рецензенты: **Искандирова Т.Н.**, директор РНПЦ «КостанайДарыны» управления образования акиматаКостанайской области, кандидат педагогических наук;
Утегенова Б.М., заведующая кафедрой педагогики Костанайского государственного педагогического института, кандидат педагогических наук, доцент

Иванова Е.Н.

И21 Методические рекомендации в помощь студентам специальности «Образование» по подготовке к творческому экзамену по курсу «Теория и методика воспитательной работы» / Е.Н. Иванова, К.С. Бримжанова, Л.П. Разумова. – Костанай: КГПИ, 2017. – 42 с.

ISBN 978-601-7839-89-5

В данной методической продукции представлен комплекс рекомендаций для эффективной подготовки студентов педагогических специальностей вуза к творческому экзамену по дисциплине «Теория и методика воспитательной работы».

Методические рекомендации созданы с целью оказания конструктивной помощи студентам при подготовкекейса классного руководителя к творческому экзамену. Содержание рекомендаций определяет систему требований к составлению и оформлению практическихматериаловкейса классного руководителя; поиска, подбора и обработки литературных источников, а также материала к составлению разработоквоспитательных мероприятий для учащихся средней общеобразовательной школы, критерии оценивания творческого экзамена.

Рекомендации адресованы преподавателям и студентам педагогических специальностей высших учебных заведений.

УДК371.4
ББК74.200

ISBN 978-601-7839-89-5

Оглавление

Пояснительная записка.....	6
1. Содержание и критерии оценивания кейса классного руководителя к творческому экзамену по дисциплине «Теория и методика воспитательной работы».....	8
2. Рекомендации к содержанию материалов практических материалов кейса классного руководителя.....	10
2.1 Классный час (по направлениям: нравственное, гражданско-патриотическое, эстетическое, экологическое, ЗОЖ, профориентация)....	10
2.2 Диспут.....	17
2.3 Беседа.....	21
2.4 Конкурс.....	23
2.5 Родительское собрание.....	25
2.6 Стенгазета.....	28
2.7 Игра.....	30
2.8 Карточка конференций.....	32
3. Требования к оформлению разработок практических материалов кейса классного руководителя.....	35
Рекомендуемая литература.....	36
Глоссарий.....	40

Пояснительная записка

Уважаемые студенты! Вашему вниманию предлагаются методические рекомендации по подготовке творческому экзамену по курсу «Теория и методика воспитательной работы».

Студент – будущий педагог, изучая основы дисциплины «Теория и методика воспитательной работы», для эффективного выполнения функций классного руководителя, осуществляя анализ нормативных документов Республики Казахстан регламентирующих воспитательный процесс в общеобразовательной школе и специальной педагогической литературы, должен усвоить:

- целенаправленность, системность, планирование процесса деятельности классного руководителя;
- основные положения личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, обновления содержания, методологии образования, направлений воспитания;
- теоретические, практические знания и навыки организации воспитательной работы;
- цели, задачи, функции (организационно-координирующая, коммуникативная, аналитическая, контрольная) деятельности классного руководителя;
- определение форм планирования воспитательной работы с классом;
- критерии эффективности воспитательной деятельности классного руководителя.

В процессе изучения курса «Теория и методика воспитательной работы» студент должен овладеть компетенциями как показателями единства теоретической и практической готовности к осуществлению педагогической деятельности классного руководителя и характеризующими его профессионализм:

- ценностно-смысловая компетенция;
- учебно-познавательная компетенция;
- информационная компетенция;
- коммуникативная компетенция;
- компетенция личностного самосовершенствования.

Студент должен понимать, что в процессе подготовки материалов кейса классного руководителя важную роль играет умение планировать и организовать самостоятельную аналитико-исследовательскую работу.

Для эффективной организации самостоятельной работы по подготовке материалов кейса классного руководителя студенту следует обратить внимание на следующие этапы:

- целенаправленный поиск информации (учебные пособия, нормативные документы, периодические издания, сайты и портфолио классных руководителей и т.п.);
- отбор, анализ и структурирование теоретической информации;
- разработка плана-конспекта мероприятий к творческому экзамену практической части кейса классного руководителя;
- подготовка презентаций к воспитательным мероприятиям.

Важно студенту обратить внимание при составлении разработок воспитательных мероприятий на формулировку SMART – целей (Рис.1).



Рисунок 1.

Уважаемый студент! Методические рекомендации помогут Вам систематизировать направление поиска и организовать эффективную самостоятельную работу по составлению конкретных разработок практических материалов кейса классного руководителя.

1. Содержание и критерии оценивания кейса классного руководителя к творческому экзамену по дисциплине «Теория и методика воспитательной работы»

Творческий экзамен предполагает предварительную разработку студентом кейса классного руководителя, включающего теоретические и практические материалы (табл. 1).

Таблица 1. Содержание кейса

Теоретические материалы	Практические материалы
1. Циклограмма КР	1. Сценарий классного часа (1 на каждое направление воспитания:
2. Профессиограмма КР	– нравственное,
3. Функции, задачи деятельности КР	– гражданско-патриотическое,
4. Схема изучения личности учащегося	– эстетическое,
5. Схема изучения коллектива класса	– экологическое,
6. План работы КР (1 образец на выбор)	– ЗОЖ,
7. Методика проведения классного часа	– проф. ориентация)
8. Методика проведения КТД	2. Разработка диспута
9. Методика проведения диспута	3. Разработка беседы
10. Методика проведения беседы	4. Разработка конкурса
11. Методика проведения конференции	5. Разработка родительского собрания
12. Методика проведения родительского собрания	6. Разработка стенгазеты
13. Методика проведения конкурса	7. Разработка игры
14. Методика проведения игр	8. Картотека конференций (не менее 3 источников).
15. Методика оформления стенной газеты	
16. Анализ воспитательного мероприятия	
17. Календарь знаменательных дат (текущий учебный год)	

Требования к кейсу классного руководителя (КР) к творческому экзамену определяются критериями и показателями его оценивания.

Оценка результата творческого экзамена складывается из суммы оценки в баллах, набранных студентом по каждому показателю кейса и творческого экзамена (табл. 2).

Таблица 2. Система критериев и показателей оценивания кейса КР

	Критерий	Характеристика критерия	Оценка в баллах
Теоретические материалы	Соответствие перечисленным видам заданий, полнота выполнения	Целостность структуры мероприятия; соответствие структуры его форме, целям, задачам. Необходимая достаточность материала	35
	Научность	Соответствие плана требованиям к проведению соответствующих воспитательных форм. Учет возрастных особенностей аудитории (в соответствии с планом). Педагогическая направленность. Учет современных тенденций и направлений воспитания	35
	Эстетичность оформления	Аккуратность, единый стиль оформления (шрифт, цвет, иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.)	30
Всего			100
Практические материалы	Оригинальность	Наличие современных идей в предложенном материале. Нестандартность, мастерство решения, находчивость	60
	Творческий подход	Креативность, когнитивность, применимость	40
Всего			100

2. Рекомендации к содержанию практических материалов кейса классного руководителя

2.1 Классный час

Студенты для творческого экзамена разрабатывают тематический классный час, в соответствии с выбранным направлением воспитания.

Час классного руководителя – это форма воспитательной работы, при которой школьники под руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию у детей системы отношений к окружающему миру.

Будем понимать «классный час» как гибкая по составу и структуре форма массовой воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию, развитию классного коллектива и самоактуализации участников образовательного взаимодействия.

Выделяют следующие воспитательные функции классного часа: просветительную, ориентирующую, направляющую и формирующую (Н. Е. Щуркова).

Методика организации классного часа предполагает определение его содержания, которое зависит от целей, задач, реализаций направлений воспитания, возрастных особенностей детей, их опыта.

Могут быть предложены различные темы классных часов, в соответствии с выбранным направлением воспитания, например: «Наука и познание»; «Прекрасное в жизни, искусстве, человеке»; «Вопросы государства и права»; «Соблюдение гигиенических норм» и т.д.

Классный час способствует решению следующих педагогических задач:

- обобщение учащихся знаниями о природе, человеке, обществе, культуре, технике;
- усвоение детьми умений и навыков познавательной и практической деятельности;
- формирование и развитие эмоционально-чувственной сферы и ценностных отношений личности ребенка;
- содействие проявлению и развитию индивидуальности, раскрытию личностного потенциала учащихся, его творческих и других способностей;
- формирование и развитие классного коллектива.

Классный час проводится в различных формах:

- а) как классное ученическое собрание;

- б) как час классного руководителя (воспитательный час);
- в) как сочетание различных форм (ученическое собрание и собрание родителей, час классного руководителя и ученическое собрание).

Формы проведения современного классного часа.

Классные часы проводятся с различными воспитательными целями. Их формы и технологии могут иметь множество вариантов в зависимости от поставленной цели, возраста учащихся, опыта классного руководителя и школьных условий.

Основные формы проведения классного часа:

- дискуссионные формы
- формы состязательного характера
- творческие формы
- игровые формы
- формы психологического просвещения
- подвижные формы
- формы работы вне школы

1. Дискуссионные формы:

- диспут,
- дискуссия,
- конференция,
- круглый стол,
- вечер вопросов и ответов,
- встреча с приглашенными людьми,
- лекция,
- лекторий,
- аукцион

2. Формы состязательного характера:

- конкурс,
- викторина,
- путешествие,
- КВН,
- эстафета полезных дел,
- смотр,
- парад,
- презентация,
- турнир,
- олимпиада

3. Творческие формы:

- фестиваль,
- выставка,
- устный журнал,

- живая газета,
- творческий труд,
- представление (проектов),
- юморина,
- спектакль,
- концерт,
- ярмарка

4. Игровые формы:

- ролевые игры,
- сюжетные игры,
- интеллектуальные,
- игры – катастрофы;

5. Формы психологического просвещения:

- тренинг,
- исследование;

6. Подвижные формы:

- веселые старты,
- малая олимпиада,
- школьная олимпиада,
- день...(атлетики, здоровья и т.д.)

7. Формы работы вне школы:

- экскурсия,
- поход,
- выход (концерт, цирковое, театральное представление).

Приемы технологии RWST (развития критического мышления)

- 1.Приемы стадии вызова: верные и неверные утверждения («верите ли вы»), ключевые слова.
- 2.Кластеры, денотатный граф.
- 3.Инсерт.
- 4.Дерево предсказаний.
- 5.Дневники и бортовые журналы.
- 6.Работа в группах.
- 7.Дискуссии.
- 8.Приемы проведения рефлексии.
- 9.Стратегия «РАФТ».
- 10.Ранжирование.
- 11.Пирамида приоритетов.
- 12.Стратегия IDEAL.

Подготовка студентом разработки тематического классного часа предполагает выполнение следующих действий:

–выбор направление воспитания и определение темы классного часа, формулировка его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

–тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач на основе требований к содержанию классного часа (актуальность, связь с жизнью, опытом учащихся, соответствие их возрастным особенностями, образность и эмоциональность, логичность и последовательность);

–составление плана подготовки и проведения классного часа;

–привлечение школьников к активной деятельности в период подготовки и в ходе проведения классного часа, использование разнообразных методов и приемов, воздействующих на сознание, чувства и поведение учащихся, повышающих интерес и внимание к обсуждаемой проблеме;

–подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание благоприятной обстановки;

–определение целесообразности участия в классном часе родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов, гостей;

–определение роли и позиции классного руководителя в процессе подготовки и проведения воспитательного часа;

–выявление возможности по закреплению полученной на классном часе информации в дальнейшей практической деятельности учащихся.

При проведении классных часов используются различные приемы:

–рассказ; чтение газетных и журнальных материалов с последующим обсуждением; анализ и обзор информации периодических изданий, других средств СМИ;

–лекции - сообщения, проводимые приглашенными специалистами;

–анкетирование учащихся и анализ его результатов;

–беседы за круглым столом, обсуждение конкретных событий;

–знакомство с произведениями искусства, элементы художественно-творческой деятельности самих учащихся (когда в ходе классного часа ученики поют, рисуют, сочиняют и др.);

–обращения к высказываниям выдающихся людей с последующим обсуждением;

–«мозговой штурм», работа в творческих группах и др.

Наиболее эффективны и интересны для учащихся приемы и элементы методики коллективной творческой деятельности.

Проведение воспитательного часа можно запланировать вне класса, например:

–посвященный охране природы, можно организовать на пришкольном участке или в Школе юннатов и т.п.;

–по проблеме бережного отношения к книге целесообразно проведя в библиотеке и др.

В зависимости от методики проведения классные часы подразделяют на виды:

1)Требует от педагога широких познаний, жизненного и педагогического опыта. В ходе их проведения ученики лишь привлекаются к обсуждению некоторых вопросов, изложению фактов и примеров. Например,«Что такое самообразование?», «Как развивать память?», «Об индивидуальности и индивидуализме» и др.

Некоторые классные часы данного вида целесообразно проводить, привлекая специалистов – врача, психолога, юриста и др. Задача классного руководителя – оказать приглашенным специалистам помощь в подготовке беседы или выступления.

2)Совместная деятельность педагогов и учащихся. Под руководством учителя школьники готовят отдельные фрагменты воспитательного часа, педагог ведет классный час, привлекая учеников к обсуждению проблемы, объединяя выступления школьников и отдельных групп в единое целое.Например, «О культуре внешнего вида», «О красоте внутренней и внешней»,«Твори добро ради добра», «Современный герой –это...»и др.

3)Активная самостоятельная работа самих учащихся, актива класса. Классный руководитель вместе с учащимися продумывает лишь идеи, общую композицию классного часа, помогает микрогруппам составить творческие задания.

Ведут воспитательный час сами учащиеся, педагог лишь направляет их. После проведения классных часов такого вида целесообразно подвести итоги, дать оценку работе групп.

Уважаемые студенты, в подготовке разработки классного часа, Вам окажет помощь следующая информация (табл. 3).

Таблица 3. Сравнительная характеристика традиционного и личностно-ориентированного классного часа(поЕ.Н.Степанову)

Компоненты классного часа	Традиционный классный час	Личностно-ориентированный классный час
Целевой	Направленность на усвоение учащимися принятых в обществе ценностей, норм отношений и образцов поведения.	Раскрытие личностного потенциала учащихся, процессом их самоактуализации, становление уникального образа жизнедеятельности каждого.

Содержательный	Субъектом определения темы и содержания классного часа является педагог, в редких случаях эту роль выполняют члены ученического самоуправления.	Содержание классного часа является лично значимым. Оно включает материал, необходимый для саморазвития, самовоспитания и самоутверждения личности. Классный руководитель совместно с учащимися и (если это необходимо) родителями определяют тему и содержание классного часа.
Организационно-деятельностный	Главным организатором совместной деятельности и общения выступает классный руководитель. Взаимодействие участников классного часа строится на основе монолога, фронтальных и групповых форм работы, совместная деятельность жестко регламентируется и осуществляется в строгом соответствии с планом классного часа.	Учащиеся являются полноправными организаторами и участниками совместной деятельности. Педагог совместно с учащимися создает ситуацию выбора и успеха, как для детей, так и для взрослых. Преобладают диалоговые, дискуссионные, исследовательские, проблемные формы взаимодействия.
Оценочно-аналитический	При анализе и оценке классного часа внимание обращается на объем, новизну и духовную ценность передаваемой детям информации, культуру и оригинальность ее изложения, качество ее усвоения учащимися.	В качестве критериев оценки результативности классного часа выступают: –личностное значение усваиваемой информации; –влияние на реализацию личностного потенциала ребенка, на развитие индивидуальности и творческих способностей учащихся; –влияние на развитие коллектива; –комфортность и активность участников.

Для подготовки и проведения любой формы воспитательной работы, в том числе и классного часа, Л.И. Маленкова составила определенный *алгоритм*, позволяющий наиболее рационально и грамотно организовать воспитательный процесс.

Элементы алгоритма:

1. Определение целей и задач.
2. Выбор формы воспитательной работы, определение жанра и название мероприятия.
3. Создание психологического настроя.
4. Предварительная подготовка.
5. Проведение самого мероприятия.
6. Педагогический анализ, совершаемый на двух уровнях:

–обсуждение успешности (неуспешности) предметного результата вместе с учащимися, проектирование более продуктивной деятельности в будущем;

–педагогический анализ, осуществляемый взрослыми участниками, анализ воспитательного результата.

Классному руководителю следует помнить, что воспитание в коллективе и через коллектив – это адаптация ученика к внешним требованиям, к внешней регуляции своего поведения, например к правилам социума, и под контролем социума. Однако в поведении ученика многое зависит от его сознательной саморегуляции, мотивов, самосознания, формируемых и развиваемых самим учащимся в процессе воспитания.



Хороший классный руководитель уделяет внимание развитию каждого ученика и класса в целом



Обратите внимание:

Выбор вида классного часа зависит от темы, содержания материала, возраста учащихся, уровня их знаний по данной проблеме, опыта коллективной деятельности, а также педагогического мастерства и индивидуальных особенностей классного руководителя, характера его взаимоотношений со школьниками.

Содержание тематики классного часа должно способствовать проявлению и обогащению жизненного опыта детей, индивидуальной значимости усваиваемой информации, влияние на развитие творческих способностей учащихся, комфортность и активность их участия в классном часе.

Следует учесть.

Встречи с интересными людьми на классном часе играют важную роль в воспитании, но они достигают успеха лишь в том случае, когда удовлетворяют интересам учащихся и реализуют педагогические замыслы классного руководителя.

2.2 Диспут

Студенты для творческого экзамена разрабатывают тематический диспут на классном часе, в соответствии с выбранным направлением воспитания.

В современном мире особо остро стоит вопрос прямого общения между людьми и развитие активных форм общения в школе.

Определение понятия «диспут»:

–в переводе с латинского языка означает «рассуждать», «дискутировать» и подразумевает публичный спор на некую тему. При этом учитывается столкновение разных, зачастую противоположных точек зрения при рассмотрении какого-либо вопроса, проблемы с целью верного решения;

–раздумываю, спорю/ публичный спор на научную тему, литературную, атеистическую важную тему, из морально - эстетических вопросов.

В зависимости от уровня подготовки участников выделяют:

- диспут-лекцию;
- диспут-конференцию;
- диспут-дискуссию.

По содержанию диспуты бывают:

- нравственно-этические;
- общественно-политические;
- эстетические;
- профессиональные.

Диспут должен быть тематическим.

Отличительными особенностями диспута являются то, что участники диспута сравнивают, составляют свои взгляды, часто противопоставляют их. В диспутах ведется поиск наиболее правильной общественной точки зрения, отрицается то, что противоречит науке, нормам морали.

Во время проведения диспута и в ходе обсуждения вопроса, осуществляется проблемный расклад к организации различных форм познавательной работы учащихся, связанных с поиском ответов на темы из жизни школы, класса, моральных норм личности, согласно, требований современности. Как известно, истина находится в споре, в конфликте воззрений. Однако диспуты могут предполагать не только споры, но и инсценировки с музыкальным оформлением, исполнением учащимися конкретных ролей, представляя себя на месте героя.



В основе диспута заложены этапы:

1. Подготовительный этап: определение темы, цели; создание организационной группы; распределение обязанностей; выбор ведущего; анкетирование, формулировка проблемных вопросов; подготовка инструкций и оборудования; выбор помещения и его соответствующее оформление.

2. Основной этап: ход обсуждения темы на базе сформулированных вопросов. Перед началом обсуждения вопроса необходимо рассказать о порядке проведения диспута, обозначить актуальность выбранной темы, конкретизировать предмет обсуждения, уточнить отдельные понятия. Началом может быть проблемный вопрос к участникам, инсценировка отдельного эпизода из произведения, который создает проблемную ситуацию, песни, стихотворения по проблеме.

Составной частью диспута станет резюме проблемы, выражающее истину. Это могут быть взгляды на проблему выдающихся людей, подробные теоретические положения, типичные факты, примеры.

3. Итоговый этап: краткий анализ диспута, достоинства и недостатки, указание путей решения задач, поощрительная оценка участников, определение новых дискуссионных проблем.

Советы организации и проведению диспута.

Полезной и эффективной формой классной воспитательной работы диспут может стать тогда, когда проводится на высоком идейном и моральном уровне.

1. По результатам педагогической диагностики (наблюдение, анкетирование, игровые методики, беседа и др. методы) *выявление реальных актуальных проблем воспитания*, составление анкетных карточек, выражающих противоположные мнения.

2. Создание проблемной ситуации, например, с помощью приемов притчи, акцентирования событий и др. для выявления актуальности темы обсуждения, *определение темы диспута*. Например, «Любовь», «Религия и мы», «Я и будущее Казахстана», «Астрология и гороскопы», «Цена и ценность в жизни человека», «Что значит быть современным?», «Уметь жить – что это значит?», «С чего начинается зрелость?».

3. Перевод проблемной ситуации в задачу: «Какие вопросы к этой теме было бы интересно обсудить?».

4. Если школьники после постановки задачи не начинают действовать (а это обычный случай), *необходимо стимулировать их активность*.

Традиционные приемы стимулирования:

- предложение альтернативы;
- предложение с самокритикой;
- обращение к лидерам.

Стимулирование активности с помощью *технологии «лепка»*.

Алгоритмы действий учащихся: методом мозгового штурма, работая в микрогруппах, школьники обсуждают и предлагают вопросы для обсуждения в ходе диспута – затем наработки всех микрогрупп с помощью эксперта (ведущего) составляются в единый список – осуществляется ранжирование (подсчет суммы мест). Далее *отбираются 3–5 вопросов для обсуждения в ходе диспута* важно, чтобы их формулировки звучали проблематично. Например, «Существуют ли критерии современного человека?», «Быть современным – значит быть модным?»; «Цена и ценность – слова однокоренные. Что общего между ними?» Результат работы – обективизировать, т.е. записать на доске.

Стимулирование активности с помощью *технологии «кооперация»*.

5. Объявление о диспуте: указать тему, обозначить круг вопросов для обсуждения, составить список рекомендуемой литературы, определить срок для подготовки к диспуту. Содержание объявления рекомендуется

обновлять: за две недели, за неделю, за два дня до диспута. Подготовить помещение и необходимое оборудование.

6. Выработка правил, определяющих порядок, очередность обсуждения и процедуру высказываний. Для этого рекомендуется технология «кооперация». Алгоритмы действий учащихся: каждый индивидуально составляет 6 вариантов правил организации диспута – затем они обсуждаются в парах и из 12 правил отбирают только 3 – затем работа в квартетах, когда из 6 парных правил создается перечень из 3 правил участия в диспуте. Если состав класса небольшой (16–20 человек), то более укрупнять группы не рекомендуется, если же состав класса многочисленный, то далее – аналогичный шаг: из 6 квартетных правил составляются 3 от октета. В результате такой работы составляется общий список правил ведения диспута, предложенных группами. Но их слишком много и это затрудняет их выполнение. Поэтому методом ранжирования выбираются 3-6 правил, которые являются самыми главными. Очень важно этот окончательный список ярко, привлекательно оформить (объективизировать). Затем можно устроить процедуру личного подписания правил. Кроме одного большого плаката с правилами ведения диспута иногда полезно выполнить индивидуальные памятки для учащихся.

7. Полезно осуществить моделирование будущего диспута: за несколько дней до диспута рекомендуется собрать самых активных учащихся класса – представителей разных точек зрения, для выяснения их мнения по вопросам диспута. Не навязывая своего мнения, педагог просит этих ребят подготовить более тщательно свои выступления для того, чтобы на диспуте они задали «импульс» для начала общего спора.

8. Технология организации ценностной групповой проблемной работы включает приемы обострения и поддержания дискуссии, управления ею.

Таблица 4. Приемы обострения и управления дискуссией

Приемы обострения дискуссии:	Приемы управления дискуссией
непонимание;	парафраз;
сомнение;	акцентирование;
проблематизация;	усиление;
альтернатива;	объективизация
доведение до абсурда;	
«нет-стратегия»	

9. Заключительное слово ведущего.

Чтобы обобщить высказывания в ходе диспута и сделать заключительный вывод, необходимо:

- проанализировать коллективные находки;
- вспомнить логику размышлений;
- аргументировать правильные положения не задев самолюбия тех, кто заблуждался.

Завершается диспут общим для всех выводом, который содержит истину, отражающую отношение к общечеловеческим ценностям на уровне современной культуры. Диспут позволяет учащимся приобщиться к устойчивым, общепринятым нормам.

В заключение ведущий благодарит всех участников состоявшегося спора.

10. Проведение рефлексии.

Возможны варианты: устно, либо письменно; в случае письменной рефлексии – анонимно или с указанием авторства; работы сдаются педагогу для ознакомления, либо остаются у учащихся.

Обратите внимание.

Существует ряд правил по успешному проведению диспута:

- тема диспута должна быть значимой, проблемной, представляющей разные точки зрения;
- установить четкий регламент по выступлениям;
- дать оценку, выразить признательность участникам.

2.3 Беседа

Студенты для творческого экзамена разрабатывают тематическую беседу на классном часе, в соответствии с выбранным направлением воспитания.

Беседа – диалогический метод обучения, при котором педагог путем постановки тщательно продуманной системы вопросов подводит учащихся к пониманию нового материала или проверяет усвоение ими уже изученного.

Виды бесед:

- вводные или вступительные, организующие беседы;
- беседы-сообщения или выявления и формирования новых знаний (эвристические);
- синтезирующие, систематизирующие или закрепляющие, индивидуальные, фронтальные.

Цель: усвоение определенной информации, с последующим обобщением, выводами.

Задачи при построении бесед:

- обеспечение психолого-педагогической поддержки детям;
- оказание помощи в построении взаимоотношений учащегося и среды его нахождения;
- формирование качеств, необходимых для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим;
- формирование мотивации к получению профессии;
- формирование мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга;
- развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации;
- формирование новых знаний;
- конкретизирование представлений по теме;
- развитие познавательного интереса детей к теме беседы и т.п.

Подготовка к беседе должна:

- при определении темы беседы учитывать возраст учеников данного класса, стадию развития детского коллектива, типичных для этого коллектива сложностей и нравственных проблем;
- подбор фактического материала;
- продумывание классным руководителем вопросов беседы;
- подготовка учащихся к беседе:
 - *объявление заранее темы беседы, указание литературы, подготовка ситуаций, вопросов, над которыми следует подумать и подобрать примеры;
 - *определение при необходимости индивидуальных заданий;
 - *определение групповых заданий.

Структура беседы.

1. Организационный момент

- определение темы беседы и пробуждение у учащихся интереса к восприятию и усвоению материала беседы.

2. Основная часть

- обоснование актуальности, значимости обсуждаемой темы;
- раскрытие темы беседы, например, на примере жизни и деятельности выдающихся людей, на материале окружающей действительности и т.п.;
- анализ положения дел в классе в связи с обсуждаемой проблемой и определение конкретных задач (советов, рекомендаций) по улучшению, например, работы и поведению учащихся.

3. Подведение итогов

- обобщение итогов беседы и краткий опрос воспитанников по основным положениям обсуждаемой информации.

Классному руководителю важно понимать, что в начале беседы необходимо пробудить интерес учащихся к восприятию и усвоению информации. Для этого можно использовать следующие приемы:

а) задать ученикам вопросы, связанные с темой беседы;

б) прежде чем объявить тему беседы, нужно:

–рассказать о каком-нибудь знаменательном событии или факте, имеющем отношение к намеченной теме;

–вспомнить о каком-то случае из жизни класса, общества, который позволит обосновать необходимость углубленного раскрытия и осмысления;

г)объявив тему, необходимо придать ей особую важность и подчеркнуть ее значение с помощью содержательного высказывания или афоризма.

Следует учесть.

При подборе материала для бесед необходимо учитывать личный опыт учащихся, запас их представлений и знаний, потому что ученики могут принимать активное участие в беседе в том случае, когда у них есть некоторые более или менее ясные и разнообразные представления о предмете темы.

Нельзя ученика допускать описывать то и судить о том, о чем у него нет достаточных, им вполне и ясно усвоенных данных. Личный опыт учащегося, приобретенный путем наблюдений, в деятельности или через художественную литературу, служит тем материалом, на котором можно строить беседу и сообщать новую информацию школьникам.

Обратите внимание.

Эффективность бесед зависит от некоторых условий:

1. Не допускать того, чтобы беседа превращалась в лекцию.
2. Беседа должна иметь проблемный характер.
3. Проработать все точки зрения учащихся.
4. Помочь ученикам самостоятельно прийти к выводу.

2.4 Конкурс

Студенты для творческого экзамена разрабатывают тематический конкурс на классном часе, в соответствии с выбранным направлением воспитания.

Конкурс – это соревнование, соискательство нескольких лиц в науке, искусстве и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося конкурента – претендента на победу.

Педагогическое назначение конкурса:

- выявление уровня специальной подготовки детей в определенном виде деятельности;
- выявление и поддержка активных, творческих и одаренных детей;
- стимулирование творческой активности учащихся детских объединений дополнительного образования.

Таблица 5. Формы конкурсных мероприятий

Формы конкурсных мероприятий:	
соревнование (турнир)	направления естественной потребности школьников к соперничеству и приоритету, на воспитание нужных человеку и обществу качеств
фестиваль	смотр творческих идей, популяризация результатов творческой деятельности учащихся
олимпиада	состязание учащихся, требующее от участников демонстрации знаний и навыков в одной из областей
выставка конкурс	уникальное сочетание исследовательского, прикладного и выставочного компонентов творчества
конкурс мастерства	соревнование, имеющее целью выделить наилучших из числа участников

Основные этапы организации и проведения конкурсного мероприятия (рис. 1):

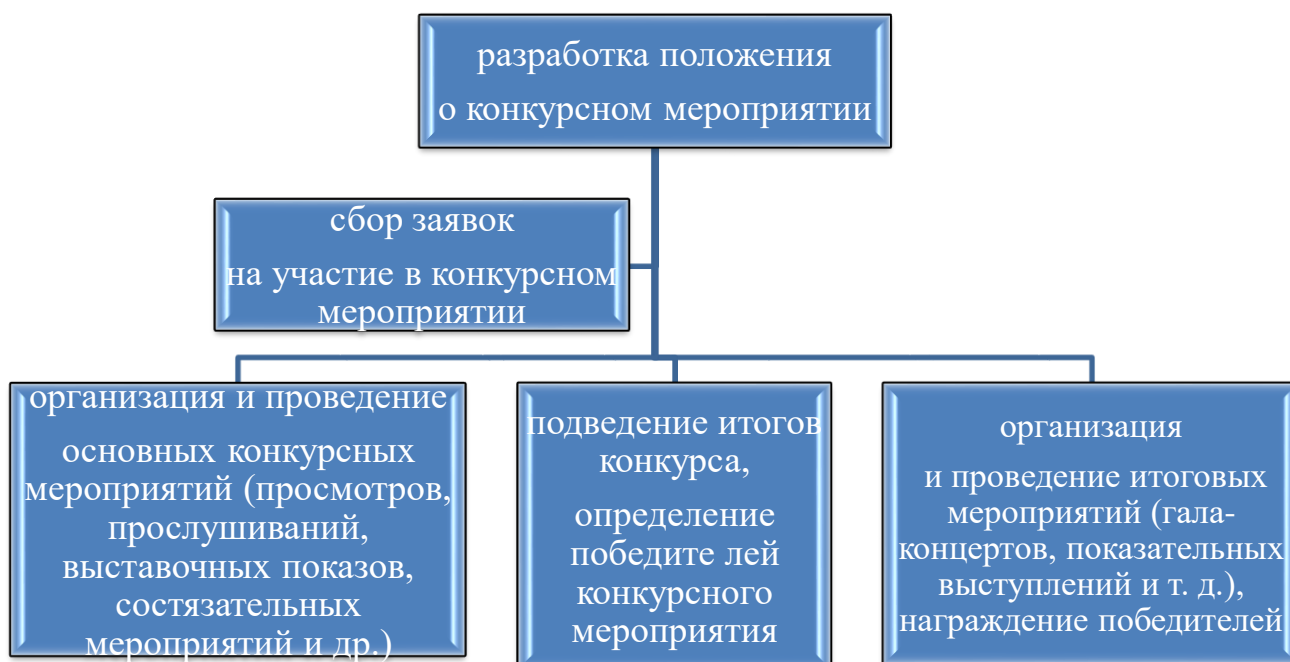


Рисунок 1.

Дополнительные действия в ходе организации и проведения конкурсного мероприятия:

–на классномконкурсноммероприятии обязательно должны присутствовать:зрители,жюри(рекомендуется например, выбирать лучшего участника конкурса в номинации «Приз зрительских симпатий» и т.п.);

–место проведения конкурса следует оборудовать и оформить в соответствии со спецификой данного конкурсного мероприятия;

–подведение итогов конкурсного мероприятия и награждение призами и дипломами.

Обратите внимание.

При подготовке конкурса важно отразить условия, способствующие эффективной воспитательной деятельности:

–обеспечение атмосферы комфортного состояния, эмоционального благополучия учащихся;

–создание условий для личностного самоопределения учащихся;

–поиск разнообразных форм психолого-педагогической поддержки;

–актуализация содержания деятельности с учетом современных интересов школьников;

–использование различных форм, методик, технологий в работе с учениками с учетом их возраста, жизненного опыта, социокультурных традиций;

–профилактика асоциального поведения;

–использование различных методик контроля, диагностики, анализа результатов деятельности.

Следует учесть.

Алгоритм проведения конкурса:

1.Объявление темы, цели и задач конкурса.

2.Определение основных критериев оценивания.

3.Деление на команды.

4.Проведение конкурса.

5.Объявление результатов конкурса.

2.5 Родительское собрание

Студенты для творческого экзамена разрабатываюттематическое родительское собрание.

Родительское собрание является важнейшей формой работы классного руководителя с семьей ученика, средством повышения эффективности современного учебно-воспитательного процесса.

Целью родительского собрания является:

1) ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в школе:

– характеристика используемых учебных программ,
– рассказ о проводимых внеурочных мероприятиях, факультативах, кружках и т.п.;

2) повышение педагогической культуры родителей, пополнение их знаний по вопросам воспитания ребенка в семье и школе, например:

– о психологических особенностях конкретного возраста детей;
– о условиях успешного взаимодействия с детьми и т.д.

3) содействие сплочению родительского коллектива, вовлечение родителей в жизнедеятельность класса (конкурсы, экскурсии, тематические классные часы, совместные культурно – массовые мероприятия и т.п.);

4) выработка единых требований к воспитанию детей в семье и школе.

Виды родительских собраний:

Текущие родительские собрания – это собрания с традиционной повесткой дня: результаты успеваемости в четверти, результаты проводимых мероприятий и праздников, знакомство родителей с изменениями в учебном процессе и т.п.

Тематические родительские собрания – это собрания, посвященные актуальной теме, в обсуждении которой заинтересовано абсолютное большинство родителей класса.

Тематические родительские собрания носят просветительский характер и направлены на расширение знаний родителей в области воспитания детей.

Например: «Трудности адаптации ученика в 5 классе», «Темперамент вашего ребенка», «Как воспитывать детей?», «Методы воспитания», «Как любить ребенка?», «Труд в семье», «Как уберечь своих детей от насилия» и др.

Итоговые родительские собрания – это собрания, в задачу которых входит подведение результатов развития детского коллектива за определенное время. В ходе такого собрания родители имеют возможность оценить достижения учащихся класса, собственного ребенка, сравнить прошлые результаты с теми, которые уже есть.

Подготовка родительского собрания.

1. Определение его тематики.

Тематика должна быть нестандартная, привлекающая внимание, вызывающая интерес и значимость у родителей.

2. Тщательно продумать сценарий родительского собрания.

Содержание информации для собрания можно почерпнуть из психолого-педагогических книг, журналов, газет, общения с учителями предметниками, детьми, родительского комитета, школьной администрацией.

3. Следует запланировать сообщения учителей-предметников, социального педагога, школьного психолога, медицинского работника, представителей родительского комитета и др., о выступлениях, которые примут участие в проведении собрания.

4. Необходимо подготовить необходимые средства – иллюстрации, документы, раздаточный материал для родителей (правила поведения учащихся, устав школы, план воспитательных мероприятий и т.п.).

Примерный порядок проведения родительского собрания.

1. Определение темы, повестки дня собрания.

2. Сообщение классного руководителя, членов родительского комитета о выполнении решений предыдущего собрания.

3. Психолого-педагогическое просвещение родителей на педагогическую тему (в форме лекции, беседы).

Сообщения могут сделать: учителя-предметники, классный руководитель, школьный психолог, социальный педагог, участковый, медицинский работник и т.д. Например, «Телевизор и компьютер в жизни ребенка», «Как развить у ребенка желание читать», «Леворукость и праворукость», «Карманные деньги», «Свободное время – организация досуга», «Режим дня в жизни ребенка», «Как избежать конфликтов с ...?»

4. Выступление родителя об опыте семейного воспитания по определенному вопросу.

5. Анализ учебных достижений учащихся класса.

В этой части родительского собрания классный руководитель знакомит родителей с общими результатами учебной деятельности класса.

С самого начала следует предупредить родителей, что ответы на частные вопросы они получают только в ходе персонального общения.

6. Обсуждение организационных вопросов (экскурсии, классные вечера и т.д.), т.е. информирование родителей о предстоящих делах.

7. Разное.

8. Подведение итогов родительского собрания:

– необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения;

– наметить план работы на следующий период;

– распределить поручения для родителей;

– важно выявить отношение родителей к проведенному собранию (можно подготовить анкеты для оценок и пожеланий родителей, например, «Ваше мнение о проведенной встрече?», «Ваше мнение о представленной информации?», и т.д.);

–сообщить о проведении следующего родительского собрания, о его повестке дня.

Обратите внимание.

Основным методом проведения родительского собрания должен стать диалог, который даст возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения.

Обязательно тщательно продумать и подготовить вопросы для родителей.

Следует учесть.

Перед родительским собранием целесообразно обсудить основные тезисы и направления выступления приглашенных гостей.

2.6 Стенгазета

Студенты для творческого экзамена разрабатывают тематическую стенгазету, в соответствии с выбранным направлением воспитания, знаменательной календарной дате, жизни класса, текущим событиям и т.п.

По определению А. А. Тертычного, *стенная газета* – газета, которая сочетает изложение основной тематической информации с самостоятельностью в поэзии, искусстве составления поздравительных текстов, интересных сюжетов и т.п.

Во всей истории стенной газеты существовала целый ряд синонимов: стенная газета, стенгазета, стенгаз, стенновка, стеннушка и просто стенная.

В «Толковом словаре русского языка» С. И. Ожегова и Н. Ю. Шведовой есть уточнение: «*Стенгазета* - сокращение стенная газета - вывешиваемая на стене рукописная или машинописная газета, орган местной общественной организации».

В настоящее время существуют различные виды стенгазет.

Наиболее действенные и типичные виды стенгазет представлены в таблице 6.

Таблица 6. Виды стенгазет.

№ п/п	Виды стенгазет	Особенности
1	Тематическая стенгазета	Традиционная периодичность газет раз в месяц. Задача: –агитация, –информативность, –пропаганда идей и достижений.
2	Праздничная	Праздничные номера стенных газет выпускают,

	газета	например, К Дню защитников Отечества, к 8 Марта, к Дню Конституции, к Дню матери и другим праздникам. Передовица рассказывает о знаменательной дате, и содержит заметку, написанную к этой дате.
3	Бюллетень	Пресс-бюллетень выпускается на слетах, фестивалях, во время спортивных соревнований. Это оперативная работа. Значительная часть заметок в такой газете несет информацию о том, как идет слет, фестиваль, соревнование, повествует о его гостях и участниках. Все сообщения в таком выпуске очень короткие.
4	Молния	Газета-«молния» содержит важную информацию, требующую немедленного разрешения. Газета-«молния» имеет большое воспитательное значение, так как ее выпуск означает оперативный поиск ответа на поставленный вопрос.
5	Фотогазета	Фотогазета в прессе занимает ведущее место. Используя различные формы подачи фотографии (репортаж, фотообвинение, фотокариатура и др.), можно очень существенно влиять на воспитание лучших моральных и деловых качеств у людей.

Общие требования к оформлению стенгазеты:

- оформление школьной стенгазеты – это творческий процесс, требующий соблюдения определенных правил, включения фантазии и творческого подхода;
- оформление и содержание – единое целое;
- обязательно поля;
- указать орган издания, тематику, название рубрик, дата.

Весь материал нужно располагать в соответствии с выбранной концепцией.

Макет стенгазеты:

- статьи серьезного содержания располагаются вверху слева,
- колонка постоянной тематики располагается снизу,
- юмористические материалы располагаются справа внизу.

Обратите внимание.

Для творческого экзамена студентам достаточно выполнить макет стенгазеты в формате А4.

2.7 Игра

Студенты для творческого экзамена разрабатывают тематическую игру на классном часе, в соответствии с выбранным направлением воспитания.

Игра как форма – это репетиция деятельности, как метод, при котором учащийся, играя, получает новую информацию, опыт.

Игра является одним из наиболее эффективных и активных способов воспитания.

Цели игры:

- освоить информацию;
- достичь личной причастности к тематике игры;
- предвидеть путем воображения будущую деятельность;
- выработать определенные навыки;
- отработать коммуникативные навыки;
- анализ результатов.

Игра – как форма воспитания играет большую роль в развитии интереса учащихся. Игра, заставляет думать, предоставляет возможности, чтобы проверить и развить навыки.

Игра как феноменальное человеческое явление особенно подробно обсуждается в психологии, философии, педагогике.

Аспекты игровой деятельности в научных трудах описали С.В. Арутюнян, В.М. Григорьев, О.А. Дьячков, Ф.Беер, А.С. Ибрагимова, Н.М. Кобышева, М.Т. Салихова и другие.

Классификация игр по внешним признакам:

*По содержанию:

–игры с правилами - спортивные, подвижные, интеллектуальные, строительные и технические, музыкальные, коррекционные, шуточные, ритуально–обрядовые и т.п.;

–«вольные» игры – по сферам жизни: военные, свадебные, художественные, профессиональные и т.п.

*По форме:

–игры–танцы, песни, театрализации, игры–празднества и обряды, игровые тренинги и упражнения, игровые тесты и анкеты, соревнования, конкурсы, розыгрыши и т.п.

*По назначению:

–внеутилитарные

–деловые

*По месту проведения:

–настольные, игры на сцене, на открытой площадке, в природе и т.п.

*По составу и количеству участников:

–для мальчиков, для девочек и для смешанного состава участников;

–для участников разного возраста;

–индивидуальные, парные, групповые, командные и массовые.

*По степени регулирования, управления:

–организованные и стихийные.

*По наличию инвентаря:

–с предметами и без предметов;

–компьютерные.

*Социальные игры:

1.Творческие сюжетно-ролевые (подражательные, игры-драматизации, игры -грёзы);

Наиболее распространенные сюжеты:

–созидательные (создание),

–поисковые (открытия),

–профессиональные,

–военные,

–игрывает связанные с искусством (киностудия, цирк, театр),

–этнические,

–сказочные,

–фантастические (по мотивам фильмов и книг) и др.

2.Деловые игры.

Используются обычно при обучении профессиональному общению для создания различных ситуаций общения.

В деловых играх задаётся напряжённая конфликтная ситуация.

Деловые игры позволяют формировать не только профессиональные навыки и умения, но и определённые нравственные качества личности: деловитость, исполнительность, принципиальность и др.

3.Комплексные игры (коллективно-творческая деятельность, метод длительной игры).

4.Рольевые игры–вид игровых заданий, предусматривающих распределение учащихся по ролям и разыгрывание ситуации общения в соответствии с темой и ролями учащихся.

В ролевых играх обычно нет проблемной ситуации.

5.Конкурсно – игровая программа- это театрализованное представление, основой которого являются игры, конкурсы, забавы, розыгрыши. Главное отличие конкурса от игры заключается в том, что конкурс предполагает обязательное наличие победителя, в игре же могут быть варианты.

7.Забавы – массовая форма игрового действия, связанная с музыкально-ритмическими или пластическими играми. Например, в песне «В лесу родилась ёлочка» вместо буквы «Р» играющие хлопают в ладоши.

8. Розыгрыш – игровое действие, эстетический смысл которого – неожиданность результата. Розыгрыш может быть большим и маленьким. Например, рифмы – предполагают ответ «да» и «нет».

Алгоритм построения игровой (с элементами конкурса) программы:

1. Определить тему (главное событие). Именно тема мотивирует количество эпизодов и конкурсов.

2. Тема определяет сюжетную линию, на которую будут «нанесены» отдельные конкурсы:

- зарабатывание максимального количества очков
- путешествие с приключениями
- формирование коллектива на основе конкурсного отбора
- ведение следствия или раскрытие тайны
- «спасение попавших в беду» и т.п.

3. Определить участников игры:

- команды
- отдельные игроки

Следует учесть.

При выборе вида игры необходимо учесть особенность группы учащихся, команды, личности учащихся класса.

Игра может быть составной частью классного часа или самостоятельным воспитательным мероприятием.

2.8 Картотека конференций

Студенты для творческого экзамена создают тематическую картотеку конференций, в соответствии с выбранным направлением воспитания.

Конференция – форма организации научной деятельности, при которой учащиеся представляют и обсуждают результаты своей деятельности.

Научно-практическая конференция – это одна из форм создания исследовательских работ учащихся, представление результатов научно-исследовательской деятельности ребят, результатов совместной деятельности ученика, педагога и родителей.

Конференции имеют ряд преимуществ:

- рассмотрение вопросов с нескольких сторон;
- рассмотрение и анализ различных подходов к решению одной задачи;
- приобретение опыта участия;
- опыт публичного выступления.

Конференции делятся на несколько видов, в зависимости от направления:

Научно-теоретическая конференция (НТК). НТК – это конференция, на которой обсуждаются теоретические подходы к решению различных научных проблем и вопросов, постоянно возникающих в ходе исследований или экспериментов.

Научно-практическая конференция (НПК) - это такая конференция, на которой осуществляется обмен опытом .

Научно - техническая конференция (НТехК) - обмен опытом по техническим и технологическим вопросам.

Рисунок 3.

Существует несколько форм конференций:

1. Очные (участник приезжает на саму конференцию и принимает непосредственное участие).
2. Заочные.
3. Internet-конференции (конференция проводится на сайте конференции или организации, чаще всего на форуме, в виде коллективного обсуждения).

Школьная или классная конференция может быть использована в воспитательной работе для подведения итогов в какой-то области или для решения социальных проблем.

Классная конференция может быть научно-исследовательской, урочной, читательской, родительской.

Примером классной конференции может быть ежегодная научно-практическая конференция «Ломоносовские чтения», «Алтынсаринские чтения» и т.п.

В ходе конференции учащиеся имеют возможность продемонстрировать результаты своих научных изысканий, учатся публично доказывать жизнеспособность своих научных теорий и гипотез.

Научно-исследовательские классные конференции помогают развивать у учащихся коммуникативные умения: логически выстраивать свои выступления, быть доказательным и уметь опровергать, учат владеть методикой ведения научного спора.

Картотеку ученических конференций можно представить в виде таблицы (табл. 7).

Таблица 7. Картотека конференций

Название	Место	Дата
Городская научная конференция школьников «Юный исследователь»	ГУ «Гимназия №5 отдела образования акимата города Рудный»	12.03.2016
V открытая региональная научно – практическая конференция школьников «Интеллектуальный потенциал подрастающего поколения – залог успешного индустриально – инновационного развития Казахстана»	«Физико – математический лицей отдела образования акимата города Костаная»	06.02.2016

Обратите внимание:

При составлении картотеки конференций, следует приводить примеры актуальных, научных, тематических конференций школьников.

3. Требования к оформлению разработок практических материалов кейса классного руководителя

Технические требования:

Кегль – 12,
интервал – 1,5,
шрифт - Times New Roman,
поля: со всех сторон по 20 мм.

Требования к оформлению разработки воспитательного мероприятия:

1. Укажите возраст учащихся, т.е. класс.
2. Определите направление воспитания.
3. Укажите название воспитательного мероприятия.
4. Выберите тему воспитательного мероприятия.
5. Сформулируйте цель.
6. Определите вид, основную форму проведения воспитательного мероприятия.
7. Перечислите необходимое оборудование.
8. Составьте четкий план, желательно с поминутной разбивкой.
9. Опишите ход мероприятия (этапы: вступительный, основной, заключительный и т.п.).
10. Каждый этап воспитательного мероприятия должен содержать конкретную информацию, описание содержания (деятельность классного руководителя, деятельность учащихся).
11. Разработайте и приложите раздаточный материал (если это предусмотрено).
12. Мультимедийная презентация воспитательного мероприятия.

Рекомендуемая литература

Нормативные документы Республики Казахстан в сфере образования:

1. Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан утверждена приказом Министерства образования и науки от 16 ноября 2009 года № 521 и рекомендовано организациям непрерывного образования Республики Казахстан.

2. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2016 года № 13067 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования».

3. Комплексная программа воспитания в образовательных организациях РК 2006–2011 гг. – А., 2006.

4. Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2011–2020 годы принята Указом Президента Республики Казахстан № 1118 от 7 декабря 2010 года (*внесены изменения Указом Президента Республики Казахстан от 02.11.2012 № 423; интегрирована программа «Балапан» на 2010 – 2020 годы по обеспечению детей дошкольным воспитанием и обучением Указом Президента Республики Казахстан от 12.08.2014 № 893*).

5. Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана от 30 ноября 2015 г. «Казахстан в новой глобальной реальности: рост, реформы, развитие».

6. Послание Президента Республики Казахстан – лидера нации

Н. А. Назарбаева народу Казахстана стратегия «Казахстан–2050» от 2012 г. «Новый политический курс состоявшегося государства».

7. Концепция воспитания в системе непрерывного образования МОН РК от 16 ноября 2009 г.

8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 1999 года № 905 о комплексной программе «Здоровый образ жизни» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.01.2006 г.).

9. Закон «О правах детей в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 № 345.

10. Закон Республики Казахстан от 7 июля 2004 года N 581 «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан».

11. Рекомендации Парламента и Совета Европы от 18 декабря 2006 г. О ключевых компетенциях обучения в течение жизни (2006/962/ЕС).

12. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, № 319-III ЗРК.

13. Декларация о сотрудничестве семьи, школы, общества от 9 декабря 2005 года, г. Костанай.

14. Концептуальные основы воспитания. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от «22» апреля 2015 года, № 227, Астана.–2015.

15. Назарбаев Н.А. Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания// Статья Главы государства // Астана, Акорда. 12 апреля 2017 г // <http://www.akorda.kz>

Основная литература:

1. Андреев В.И. Педагогика: Учебный курс для творческого саморазвития. – Казань: Центр инновационных технологий, 2000.– 608 с.

2. Дереклеева Н.И. Классный руководитель. – М., 2002.

3. Калюжный А.А., Тажбаева С.Г., Алимбаева А.А. Классный руководитель. – Алматы, АГУ им.Абая, 2000.

4. Классному руководителю о воспитательной системе класса /Под ред. Е.Н. Степанова. – М., 2001.

5. Кукушкин В.С. Теория и методика воспитательной работы. М., 2002.

6. Лихачев Б.Т. Педагогика: курс лекций. – М., 2003.

7. Маленкова Л.И. Теория и методика воспитания. Учебное пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 480 с.

8. Методика воспитательной работы: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л.А.Байкова, Л.К.Гребенкина и др.; Под ред. А.Сластенина– 3-е изд., стер. – М.; Изд. центр «Академия», 2005.

9. Педагогика: курс лекций. /Под ред.Хмель Н.Д. – Алматы, 2003.

10. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе. – М., 2000.

11. Садвакасова З.М. В помощь классному руководителю: учебно-метод. Пособие для вузов – Алматы: 2007. – 190с.

12. Сергеева В.П. Технология деятельности классного руководителя в воспитательной системе школы –М., Изд.: Перспектива, 2008.

13. Сластенин В.А. Методика воспитательной работы – М., 2004.

14. Степанов Е.Н. Планирование воспитательной работы в классе. Метод. пособие.– М., 2003.

Дополнительная литература:

1. Аджиева Е.М., Байкова Л.А. 50 сценариев классных часов. – М.,1999.
2. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика. Учебник для вузов – СПб: Питер, 2001.–304 с. – (Серия «Учебник нового века»). Издательский дом «Питер», 2001 – 299 с.
3. Василькова Ю.В. Социальная педагогика: курс лекций: учеб. Пособие для студ. высш. Учеб. Заведений/7–е изд. – М.: Изд. Центр «Академия», 2008. – 448с.
4. Воспитательная работа с "проблемными" учащимися. Планирование. Мониторинг развития учащихся. Разработки занятий с педагогами и родителями –М., Изд.: Учитель, 2007.
5. Григоренко Ю.Н., Кострцова У.Ю. КТД. – М.,1999.
6. Давыдова М., Агапова И. Праздник в школе. – М., 2001.
7. Данилов С.В., Илюшин А.С. Праздник длиной в учебный год. – М.,2002.
8. Дереклеева Н.И. Справочник классного руководителя. – М., 2003.
9. Иванов А.В. Социальная педагогика: Учебное пособие. – М.: Изд.–торгов. корпорация «Дашков и К», 2010. – 424с.
10. Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел. – М., 1989.
11. Иванов И.П. Энциклопедия КТД. – М.,1989.
12. Караковский В.А., Новикова Л.И., Селиванова Н.Л. Воспитание? Воспитание ... Воспитание! –М., 1996.
13. Классному руководителю о воспитательной системе класса/Под ред. Е.А.Степанова. – М., 2000.
14. Колесникова И.А. Воспитание человеческих качеств //Журнал: Педагогика, №8, 1998.
15. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Воспитательная работа в средней школе – Р–н–Д., 2000.
16. Куприянов Б.В., Рожков М.И. Организация и методика проведения игр с подростками. –М., 2001.
17. Лещинский В.М., и др. Учимся управлять собой и детьми. – М., 1995.
18. Лизинский В.М. Практическое воспитание в школе –М.,2002.
19. Личностно – ориентированное коллективное творческое дело./ Под ред. Полякова С.Д., Ульяновой – М.,1996.
20. Мардахаев Л.В. Социальная педагогика. Основы курса: учебник/5-е изд. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 376с.
21. Плинер Я.Т., Бухвалов В.А. Воспитание личности в коллективе. – М., 2000.

22. Речицкая Е., Богданова Т.Г., Горбунова Е. А. Степанов Е.Н. Педагогические технологии воспитательной работы в специальных школах. Часть 2 Изд.: Владос, 2009.
23. Рожков М.И. Классному руководителю. – М., 1999.
24. Селиванов В.С. Основы общей педагогики: теория и методика воспитания. – М.: «АКАДЕМИЯ», 2000. – 336 с.
25. Селевко Г.К. Социально-воспитательные технологии. М.: Народное образование, 2002. – 176 с.
26. Словарь по социальной педагогике / Авт. – сост. Л.В. Мардахаев. – М.: «Академия», 2002. – 268 с.
27. Журнал//Внеклассная работа в школе. Обзор с 2010 г.
28. Журнал//Классный руководитель. Обзор с, 2010 г.
29. Журнал//Воспитание в семье и школе. Обзор с 2010 г.
30. Журнал//Воспитание школьника. Обзор с 2010г.
31. Журнал//Классный час. Обзор с 2010 г.

Глоссарий

Внеклассная воспитательная работа– меры воспитательного характера, которые осуществляются в общеобразовательных учебно-воспитательных заведениях под руководством учителей–воспитателей.

Внеурочная учебная работа– различные виды самостоятельной учебной работы учащихся в рамках системы обучения и воспитания (домашняя учебная работа, экскурсии, кружковая работа и др.)).

Внушение– это механизм воздействия воспитателя на сознание ученика, связанный со снижением сознательности и критичности при восприятии и реализации внушаемого содержания, с отсутствием целенаправленного активного его понимания.

Воздействие воспитателя – это совокупность приложенных им усилий, необходимых для достижения целей и задач воспитания.

Воспитание:

–целенаправленный и организованный процесс формирования личности;

–целенаправленное создание условий для разностороннего развития и саморазвития человека, становления его социальности;

–целенаправленный процесс передачи социального опыта от одного поколения к другому;

–руководство (управление) процессом формирования и развития личности;

–передача общественно-исторического опыта новым поколениям с целью подготовки их к общественной жизни и производительному труду;

–подготовка молодого поколения к жизни в данном и будущем обществе, осуществляемая через специально создаваемые государственные и общественные структуры, контролируемая и корректируемая обществом;

–целенаправленное воздействие на человека с целью формирования у него определенных ценностных ориентаций, принципов поведения, систем оценок, отношения к себе, другим людям, труду, обществу, миру;

–специально организованный процесс формирования и развития человека, прежде всего его духовной сферы;

–целенаправленная содержательная профессиональная деятельность педагога, содействующая максимальному развитию личности ребенка, подростка, вхождению их в контекст современной культуры, становлению как субъекта и стратега собственной жизни, достойной человека.

Воспитание авторитарное– образовательно-воспитательная концепция, предусматривающая безусловное подчинение воле воспитателя.

Воспитание всестороннее—воспитание, которое предполагает формирование у личности определенных качеств в соответствии с требованиями умственного, нравственного, трудового, физического и эстетического воспитания.

Воспитание гармоничное— воспитание, которое предусматривает, чтобы составляющие воспитания (умственного, нравственного, трудового, физического, эстетического) дополняли друг друга, взаимно обогащались.

Воспитание национальное— исторически обусловленная и создана этносом система воспитательных идеалов, взглядов, убеждений, традиций, обычаев, направленных на целесообразную организацию деятельности членов общества, в процессе которой происходит процесс овладения морально-духовными ценностями народа, обеспечивается соединение и преемственность поколений, соборность народ.

Воспитание нравственное— воспитания, предполагает овладение нормами и правилами нравственного поведения, формирование чувств и убеждений, умений и навыков.

Воспитание половое—овладение подрастающим поколением этикой и культурой в сфере взаимоотношений полов, формирование у него потребностей руководствоваться нормами нравственности в отношениях между лицами противоположного пола.

Воспитание правовое— формирование у граждан высокой правовой культуры, предполагает сознательное отношение личности к своим правам и обязанностям, уважения законов и правил человеческого общежития, готовности соблюдать и добросовестно выполнять определенные требования, которые выражают волю и интересы народ.

Воспитание физическое— воспитания, ставит целью создание оптимальных условий для обеспечения достаточного физического развития личности, сохранения его здоровья, овладение знаниями об особенностях организма человека, физиологические процессы, происходящие в нем, приобретение санитарно-гигиенических умений и навыков ухода за собственным телом, поддержание и развитие его потенциалов.

Воспитание экологическое(от *groikos* - дом, среда и *logos* - учение) – приобретение человеком знаний в области экологии и формирование у нее моральной ответственности за сохранение природной среды и разумного сосуществования с ним.

Воспитание экономическое—воспитание, предусматривает решение следующих задач: формирование экономического мышления, овладения экономическими знаниями, умениями и навыками экономических отношений.

Воспитание эстетическое:

- развитие у человека чувств прекрасного;
- формирование умений и навыков творить красоту в окружающей действительности;
- уметь отличать красивое от уродливого;
- жить по законам духовной красоты.

Воспитанность:

- обобщенный результат социализации, воспитания и самовоспитания человека;
- выражается в степени соответствия слов и действий отдельного лица принятым в данном обществе нормам и правилам человеческого общежития;
- степень соответствия личностного развития поставленной педагогами цели.

Воспитательная система:

- комплекс воспитательных целей;
- людей, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности;
- отношений, возникающих между ее участниками;
- освоенная среда и управленческая деятельность по обеспечению жизнеспособности воспитательной системы.

Воспитательный процесс – социально-педагогический феномен, который конструируется, осуществляется и развивается во вполне определенном социуме, имеющем свои пространственные и временные рамки.

Воспитуемость – подготовленность человека к сравнительно быстрому формированию новых для него познавательных, эмоциональных или поведенческих умений и навыков.

Классный час– это одна из наиболее распространенных форм организаций фронтальной воспитательной работы.*Н.И. Болдырев*

Классный час–специально организованной ценностно-ориентированной деятельностью,способствующей формированию у школьной системы отношений к окружающему миру.*Н.Е.Щуркова, Н.С. Финданцевич*

Классный час – время для общения классного руководителя со своим коллективом,когда он использует разнообразные приемы, средства и способы организации взаимодействия.*Е.В.Титова*

Классный час– это та самая«клеточка» воспитательного процесса,которая позволяет школьному педагогу найти время общения с воспитанниками, открыто провозгласить и высветить запланированное отношение к определенным ценностям, позволяет сделать воспитательное воздействие систематическим и регулярным, а сам процесс воспитания не хаотичным и случайным, а управляемым и целенаправленным.*Л.И.Маленкова*

